

検査依頼方法

1. 検査依頼書

1) 依頼書の種類

- a) 臨床検査依頼書
- b) 特殊検査依頼書
- c) 緊急検査依頼書
- d) 集団検査依頼書
- e) 微生物検査依頼書
- f) 微生物集団検査依頼書
- g) 病理組織検査依頼書
- h) 細胞診検査依頼書
- i) 婦人癌施設検診依頼書

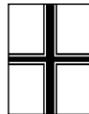
2) 依頼書の記入方法

- * 採取日, 患者名 (カタカナ), 性別, 外来・入院 (病棟名), カルテNo. (IDNo.), 生年月日, 担当医名などははっきり記入してください。
- * バーコードラベル付きの依頼書は、依頼書とバーコードラベルの両方に患者名を記入してから切り離し、バーコードラベルは必ずその依頼書に記入した患者さんの検体に貼付してください。
バーコードラベルを貼り間違えると、依頼書とは別人の検体を検査することになりますので、検体にバーコードラベルを貼付する際はくれぐれもご注意ください。
- * 追加項目やコメントなどは連絡事項欄に記入してください。
- * 検査項目の依頼、取り消しについては、依頼書のマーク欄に次のとおりご記入ください。

・依頼



・取り消し



* 間違いやすい文字・名前にご注意ください。

<間違いやすい文字・名前の例>

コ・ユ・エ, ミ・シ・ツ, タ・ヌ・ス, ヲ・タ, ク・ワ・タ, チ・テ, ヤ・セ, ロウ・ロ・,
ツ・ズ, ジ・チ
(治)ハル・ジ, (幸子)ユキコ・サチコ, (恵)メグミ・メグム
(田)タ・ダ, (島)シマ・ジマ, (崎)サキ・ザキ

●臨床検査依頼書の説明

〈患者氏名欄〉
カタカナで姓と名は1文字あけてご記入ください。

〈性別〉
必ずマークをしてください。
(基準範囲の異なる項目があります)

〈連絡事項欄〉
項目の追加やコメントなどをご記入ください。

〈診療科コメント欄〉

〈依頼マーク〉
全身1の依頼

〈医療施設専用セット〉
A～Sまで
自施設のセットとしてご自由に項目を組合わせて作成できます。

〈取り消しマーク〉
血糖削除
注) セットの中に血糖がある場合は削除されます。

〈ピンク色スクリーン項目〉
外注委託項目

〈専用項目登録欄〉
臨床検査依頼書に印刷されていない項目を4項目まで登録できます。

〈負荷試験依頼項目欄〉

〈負荷試験用血糖ラベル〉
常用負荷試験の時は時間を確認し貼布してください。
日内変動の時はラベルNo順に貼布してください。