

## 採 用 条 件

募集職種	メディカルクラーク(医師事務作業補助者)		求人数	若干名
職種内容	診断書・証明書・処方箋などの文書作成代行、診察時のカルテ記載代行、患者さんの外来案内など			
雇用形態	臨時職員(フルタイム)		雇用期間	雇用期間の定めあり(年度末) 契約更新の可能性あり(原則更新)
学歴	高卒以上			
給与	基本給	132,400円～142,330円 (※資格取得後は固定給)		時間外手当
	賞与	あり(年2回)		通勤手当(2km以上の場合)
	備考	医師事務作業補助者資格取得前は、時給795円～840円。昇給あり。 上記資格取得支援がありますので、未経験者でも大歓迎です！		
各種保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険 加入			
勤務時間 休日等	基本時間	①8:30～17:00(平日) ②8:30～12:30(土曜日)		
	休日	日曜日、祝日、隔週土曜日(4週6休)、夏季休暇、年末年始休暇 年次有給休暇(初年度10日)、慶弔休暇、介護休業 等		
	備考	3ヶ月に1回ほど日直業務あり(手当7,000円/回)		
子育て支援	産前産後休暇、育児休業、院内保育園あり(生後2ヶ月～6歳まで)			

## 採 用 試 験

応募書類	履歴書(写真付き)	受付期間	随時(定員に達し次第募集終了)
提出先	〒890-0064 鹿児島市鴨池新町7番1号 鹿児島市医師会病院 採用担当 宛		
選考方法	書類選考および面接	担当者	総務課 原田(和)
面接場所	当院	面接日時	個別にご案内いたします