

採用条件

募集職種	事務職員		求人数	若干名
職種内容	入院患者(家族)への書類説明および病棟への案内業務など			
雇用形態	臨時職員(フルタイム) ※		雇用期間	雇用期間の定めあり(年度末) 契約更新の可能性あり(原則更新)
学歴	高卒以上			
給与	時給	795円～810円		時間外手当
	賞与	あり(年2回)		
	備考	昇給あり。 ※扶養内での勤務を希望される方は相談に応じます。お気軽にお問い合わせ下さい!		
各種保険	雇用保険・労災保険 加入			
勤務時間 休日等	基本時間	①8:30～17:00(平日) ②8:30～12:30(土曜日)		
	休日	日曜日、祝日、隔週土曜日(4週6休)、夏季休暇、年末年始休暇 年次有給休暇(初年度10日)、慶弔休暇、介護休業 等		
	備考	3ヶ月に1回ほど日直業務あり(手当7,000円/回)		
子育て支援	産前産後休暇、育児休業、院内保育園あり(生後2ヶ月～6歳まで)			

採用試験

応募書類	履歴書(写真付き)	受付期間	随時(定員に達し次第募集終了)
提出先	〒890-0064 鹿児島市鴨池新町7番1号 鹿児島市医師会病院 採用担当 宛		
選考方法	書類選考および面接	担当者	総務課 原田(和)
面接場所	当院	面接日時	個別にご案内いたします